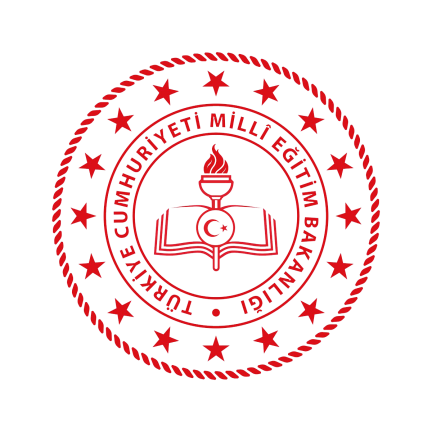
****

**T.C**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ERKAN TÜMER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Şehit Erkan Tümer İlkokulu olarak eğitimde kaliteyi yakalama, bu kalitenin sürdürülebilirliğini ve daimi gelişimini sağlama amacıyla topluma hizmet etmekteyiz. Aynı zamanda okulumuzda bulunan teknolojik donanımlarla (akıllı tahta,bilgisayar vb.) eğitimin kalitesini artırmak ve yapılan atölyelerle öğrencilere bizzat deneyimleyerek öğrenme fırsatları sunmanın önemli olduğunu düşünmekteyiz ve tüm paydaşlarıyla el ele vererek, titiz çalışmalar yürütmekteyiz.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet MUHİDDİNOĞLU

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet MUHİDDİNOĞLU | Okul Müdürü | Sönmez UMUL | Müdür Yardımcısı |
| Sönmez UMUL | Müdür Yardımcısı | Özge Meral ÇELEBİ | Sınıf Öğretmeni |
| Gökhan ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmeni | Turan AK | Sınıf Öğretmeni |
| Gülten ÇAKMAK | OAB Başkanı | Esen BERBEROĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Filiz AYHAN | Yönetim Kurulu Üyesi | Hülya KARA | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Hülya UMUL | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Selvi ÖZTÜRK | Ana Sınıfı Öğretmeni |
|  |  | Merve BORAN | Veli |
|  |  | Demet ARUK | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Etimesgut İlçesi Güzelkent Mahallesi içinde Güzelkent İlköğretim Okulu olarak 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Adını bulunduğu mahalleden almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 24 derslikli tip proje olarak yaptırılmıştır.

2012–2013 Eğitim Öğretim yılında GÜZELKENT İLKOKULU ve GÜZELKENT ORTAOKULU olarak ikiye ayrılmış olup sabah Ortaokullar; öğleden sonra İlkokullar olmak üzere ikili eğitim yapmıştır. 2013–2014 eğitim öğretim yılında Güzelkent Ortaokulu Hasan Ali Yücel Ortaokulu ile birleştirilmiştir. Halen Mevcut binamızda Şehit Erkan Tümer İlkokulu olarak ikili eğitim öğretim hizmeti devam etmektedir.

Okulumuzun bina zemin alanı 1475 m2 olup toplam kapalı alanı  8145m2dir.Bina; bodrum, giriş ve üç kattan oluşmaktadır.Okulumuzda34 sınıf, 3anasınıfı, 1destek eğitim odası bulunmaktadır.Okulumuz bahçesindeağaçlıklı yeşil alan,Etimesgut Belediyesi tarafından yapılan futbol, basketbol ve oyun sahalarını kapsayan spor kompleksi ile çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.Bunlara ek olarak; İngilizce sınıfı,kütüphane,masal odası,oyun alanı gibi eğitim alanlarımız vardır.Sınıflarımızda FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahtalarımız mevcuttur.

Okulumuzun bahçesi her yıl yapılan ağaç dikim çalışmalarıyla yeşillendirilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuz öğrenci merkezli eğitim-öğretim uygulamaları yapmaktadır. Başarının yanında tüm birimler teknolojik gelişmeleri takip eden, sosyal-kültürel gelişmelere önem veren davranışlarla, öğrencilerimizin iç disiplin kazanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrencilerimizin akademik başarıları ile birlikte, değerler eğitimi ve sosyal başarılar kazanmaları da amaçlarımızdandır. Okulumuz, yaptığı çalışmalar neticesinde ‘Beyaz Bayrak’ sertifikasını hak kazanmıştır.Okulumuz Beslenme Dostu Okul sertifikası için çalışmalara başlamıştır.

***2004-2019 Yılları Arasındaki Başarılarımız;***

\*2004-2005 Eğitim Öğretim yılı Kaymakamlık Kupası;Minik Kızlar Kros Birinciliği,Yıldız Kızlar Kros Birinciliği,Yıldız Erkekler Kros Birinciliği

\*2004-2005 Eğitim Öğretim yılı Kaymakamlık Kupası 27 Aralık 2005 Atatürk Kır Koşusu Yıldız Kızlar İlçe Takım Birinciliği,Küçük Erkekler İlçe Takım Birinciliği,Yıldız Erkekler İlçe Takım Birinciliği

\*2004-2005 Eğitim Öğretim yılı Kros Yıldız Erkekler Ankara Takım Üçüncülüğü

\*2004-2005 Eğitim Öğretim yılı 1000m Minik Kızlar Takım Üçüncülüğü,1800m Yıldız Kızlar Takım Birinciliği

\*2005-2006 Eğitim Öğretim yılı Kros Küçük Kızlar Ankara İl İkinciliği

\*2005-2006 Eğitim Öğretim yılı 27 Aralık 2005 Atatürk Koşusu Küçük Erkekler Takım Birinciliği,Küçük Kızlar Takım Birinciliği

\*2005-2006 Eğitim Öğretim yılı Okullar Arası 6. Kaymakamlık Kupası Yıldız Kızlar Atletizm Birinciliği,Yıldız Erkekler Atletizm İkinciliği,Minik Kızlar Atletizm İkinciliği,Minik Erkekler Atletizm Üçüncülüğü

\*2005-2006 Eğitim Öğretim yılı Cumhuriyet Koşusu 1500m Yıldız Kızlar Takım Birinciliği,1200m Minik Erkekler Takım Birinciliği,2000m Yıldız Erkekler Takım Birinciliği,1000m Minik Kızlar Takım Birinciliği

\*2006-2007 Eğitim Öğretim yılı 29 Ekim 2006 Cumhuriyet Koşusu Küçük Erkekler Takım Üçüncülüğü

\*2006-2007 Eğitim Öğretim yılı Kros Küçük Kızlar Birinciliği

\*2007-2008 Eğitim Öğretim yılı Kros Küçük Erkekler Ankara İl Dördüncülüğü, Küçük Kızlar Ankara İl Birinciliği, Kros Yıldız Erkekler Ankara İl İkinciliği

\*Etimesgut Kaymakamlığı Geleneksel Cumhuriyet Koşusu Minik Erkekler İkinciliği, Yıldız Erkekler Birinciliği

\*11.Etimesgut Kaymakamlık Kupası Yıldız Erkekler Atletizm Birinciliği,Küçük Erkekler Atletizm Birinciliği, Küçük Kızlar Atletizm Birinciliği, Küçükler Badminton Üçüncülüğü, Küçük Erkekler Futbol Üçüncülüğü

\*1.Ego Spor Egemenlik Kupası Atletizm Şenliği 25-26 Nisan 2013 12 yaş Erkekler Birinciliği

\*2008-2009 Eğitim Öğretim yılı 8.Kaymakamlık Kupası 27 Aralık Atatürk Koşusu Küçük Erkekler İkinciliği,Yıldız Kızlar Birinciliği,Yıldız Kızlar Birinciliği,Küçük Kızlar Birinciliği,Küçük Kızlar İkinciliği,Yıldız Erkekler Birinciliği

\*2008-2009 Eğitim Öğretim yılı Yıldız Kızlar Krosu Ankara il Dördüncülüğü

\*2008-2009 Eğitim Öğretim yılı Puanlı Atletizm Küçük Erkekler Ankara İl Dördüncülüğü

\*2008-2009 Eğitim Öğretim yılı Kaymakamlık Kupası Futbol Turnuvası Küçük Erkekler Üçüncülüğü

\*2008-2009 Eğitim Öğretim yılı 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu Birinciliği,İkinciliği

\*2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı 24 Kasım 2008 Öğretmenler Günü Anısına düzenlenen Bowling Turnuva Birinciliği

\*2009-2010 Eğitim Öğretim yılı Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 27 Aralık Atatürk Koşusu Yıldızlar kategorisi Kızlar İkinciliği

\*Etimesgut Kaymakamlığı Geleneksel Cumhuriyet Koşusu Minik Kızlar İkinciliği

\*2010-2011 Eğitim Öğretim yılı Gençlik Koşusu Yıldız Kızlar Birinciliği,Küçük Erkekler Birinciliği,Küçük Kızlar Üçüncülüğü,Yıldız Erkekler İkinciliği

\*2012-2013 Eğitim Öğretim yılı Okullar Arası Küçük Kızlar Badminton İl Üçüncülüğü,Küçük Kızlar Atletizm İl İkinciliği,Küçük Erkekler Atletizm İl Dördüncülüğü

\*1.Ego Spor Egemenlik Kupası Atletizm Şenliği 25-26 Nisan 2013 11 yaş Erkekler İkinciliği,12 yaş Kızlar İkinciliği

\*2013-2014 Eğitim Öğretim yılı Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği Yağ Satarım Bal Satarım İlçe Turnuvası İkinciliği,İlçe Turnuvası Üçüncülüğü

\*Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 15 Temmuz Şehidi Muhammed Yalçın Futbol Turnuvası Üçüncülüğü

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | | | **İlçesi: ETİMESGUT** | | | |
| **Adres:** | Güzelkent Mahallesi 18494 ada 514.Sokak No:8 Eryaman ETİMESGUT/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | [**https://bit.ly/2BAXSZ8**](https://bit.ly/2BAXSZ8)  <http://gg.gg/d517s> | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 283 65 15 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 283 65 35 | |
| **e- Posta Adresi:** | [sehiterkantumerilkokulu@gmail.com](mailto:sehiterkantumerilkokulu@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehiterkantumerilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 725726 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2012 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 63 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 631 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 41 | |
| Erkek | 608 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 1239 | | **Toplam** | 55 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar** | | | 108.08 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **14** | **34** | **48** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **45** | **66** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **37** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **37** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **74** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1115** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 9 | 11 | 20 | **Anasınıfı D** | 11 | 9 | 20 |
| **Anasınıfı B** | 9 | 10 | 19 | **Anasınıfı E** | 8 | 12 | 20 |
| **Anasınıfı C** | 8 | 11 | 19 | **Anasınıfı F** | 9 | 12 | 21 |
| **1-A** | 17 | 17 | 34 | **1-F** | 15 | 12 | 27 |
| **1-B** | 12 | 14 | 26 | **1-G** | 14 | 12 | 26 |
| **1-C** | 16 | 13 | 29 | **1-H** | 13 | 15 | 28 |
| **1-D** | 15 | 14 | 29 | **1-İ** | 19 | 10 | 29 |
| **1-E** | 14 | 14 | 28 | **1-J** | 15 | 14 | 29 |
| **2-A** | 14 | 15 | 29 | **2-F** | 16 | 15 | 31 |
| **2-B** | 15 | 14 | 29 | **2-G** | 16 | 13 | 29 |
| **2-C** | 14 | 14 | 28 | **2-H** | 12 | 16 | 28 |
| **2-D** | 14 | 14 | 28 | **2-İ** | 14 | 15 | 29 |
| **2-E** | 11 | 16 | 27 | **2-J** | 13 | 16 | 29 |
| **3-A** | 10 | 9 | 19 | **3-F** | 11 | 9 | 20 |
| **3-B** | 11 | 13 | 24 | **3-G** | 10 | 15 | 25 |
| **3-C** | 15 | 11 | 26 | **3-H** | 11 | 14 | 25 |
| **3-D** | 13 | 13 | 26 | **3-İ** | 7 | 12 | 19 |
| **3-E** | 12 | 11 | 23 | **3-J** | 11 | 16 | 27 |
| **3-K** | 8 | 13 | 21 |  |  |  |  |
| **4-A** | 17 | 12 | 29 | **4-F** | 16 | 15 | 31 |
| **4-B** | 15 | 16 | 31 | **4-G** | 15 | 11 | 26 |
| **4-C** | 14 | 16 | 30 | **4-H** | 12 | 18 | 30 |
| **4-D** | 13 | 18 | 31 | **4-İ** | 14 | 13 | 27 |
| **4-E** | 13 | 17 | 30 | **4-J** | 17 | 11 | 28 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 40 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MBPS |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016-2017 | 125,353,00 | 108,572,00 |
| 2017-2018 | 130,692,30 | 146,467,87 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Okulumuzdaki 1005 öğrenciye anket uygulanmış olup, sonuçlara ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | | Katılmıyorum | |
|  |  | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | Oranı |
| 1 | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | 390 | **% 60** | 178 | **% 28** | 46 | **% 7** | 26 | **% 4** | 8 | %1 |
| 2 | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 184 | **% 28** | 186 | **% 29** | 148 | **% 23** | 52 | **% 8** | 78 | %12 |
| 3 | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 282 | **% 43** | 212 | **% 33** | 66 | **% 10** | 50 | **% 8** | 38 | % 6 |
| 4 | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 176 | **% 27** | 228 | **%35** | 138 | **% 21** | 58 | **%9** | 48 | %8 |
| 5 | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 386 | **% 60** | 164 | **% 25** | 54 | **% 8** | 34 | **% 5** | 10 | %2 |
| 6 | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 204 | **% 32** | 208 | **%32** | 106 | **%16** | 60 | **%9** | 70 | %11 |
| 7 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 366 | **% 57** | 186 | **% 29** | 48 | **%7** | 26 | **% 4** | 22 | % 3 |
| 8 | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 386 | **% 60** | 174 | **%27** | 42 | **% 6** | 22 | **%3** | 24 | % 4 |
| 9 | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | 348 | **% 54** | 194 | **% 30** | 42 | **% 6** | 40 | **% 6** | 24 | % 4 |
| 10 | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | 176 | **% 27** | 184 | **% 28** | 82 | **% 13** | 84 | **% 13** | 122 | % 19 |
| 11 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 214 | **%33** | 220 | **%34** | 74 | **%12** | 74 | **%11** | 66 | %10 |
| 12 | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | 98 | **% 15** | 110 | **%17** | 154 | **% 24** | 84 | **%13** | 202 | % 31 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 188 | % 29 | 188 | %29 | 96 | % 15 | 78 | %12 | 98 | %15 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzdaki 54 öğretmen anket uygulanmış olup, sonuçlara ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | | Katılmıyorum | |
|  |  | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | Oranı |
| 1 | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 16 | **%29** | 34 | **%63** | 2 | **%4** | 2 | **%4** | 0 | %0 |
| 2 | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | 46 | **%85** | 6 | **%11** | 2 | **%4** | 0 | **%0** | 0 | %0 |
| 3 | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | 14 | **%26** | 33 | **%61** | 3 | **%6** | 4 | **%7** | 0 | %0 |
| 4 | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | 41 | **%74** | 11 | **%21** | 2 | **%4** | 1 | **%2** | 0 | %0 |
| 5 | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | 15 | **%28** | 33 | **%61** | 0 | **%11** | 6 | **%0** | 0 | %0 |
| 6 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 14 | **%26** | 34 | **%63** | 3 | **%5** | 3 | **%6** | 0 | %0 |
| 7 | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | 12 | **%22** | 30 | **%56** | 6 | **%11** | 4 | **%7** | 2 | %4 |
| 8 | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | 15 | **%28** | 33 | **%61** | 4 | **%7** | 1 | **%2** | 1 | %2 |
| 9 | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | 14 | **%26** | 33 | **%61** | 4 | **%7** | 3 | **%6** | 0 | %0 |
| 10 | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | 16 | **%31** | 33 | **%63** | 2 | **%4** | 1 | **%2** | 0 | %0 |
| 11 | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | 17 | **%33** | 33 | **%66** | 0 | **%0** | 1 | **%2** | 1 | %2 |
| 12 | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | 36 | **%66** | 12 | **%22** | 2 | **%4** | 2 | **%4** | 2 | %4 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 | %37 | 34 | %63 | 0 | %0 | 0 | %0 | 0 | %0 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun 1005 velisine anket uygulanmış olup, sonuçlara ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | | | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | | Katılmıyorum | |
|  |  | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | **Oranı** | **Kişi**  **Sayısı** | Oranı |
| 1 | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **417** | %42 | **423** | %42 | **30** | %3 | **102** | %10 | **33** | %3 |
| 2 | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **453** | %45 | **444** | %44 | **36** | %4 | **48** | %5 | **24** | %2 |
| 3 | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **327** | %33 | **474** | %47 | **105** | %10 | **54** | %5 | **45** | %5 |
| 4 | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **276** | %28 | **351** | %35 | **204** | %20 | **105** | %10 | **69** | %7 |
| 5 | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **501** | %50 | **345** | %34 | **63** | %6 | **60** | %6 | **36** | %4 |
| 6 | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **354** | %35 | **360** | %36 | **138** | %14 | **105** | %10 | **48** | %5 |
| 7 | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **270** | %27 | **339** | %34 | **207** | %20 | **111** | %11 | **78** | %8 |
| 8 | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **423** | %42 | **399** | %40 | **45** | %4 | **90** | %9 | **48** | %5 |
| 9 | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **642** | %64 | **267** | %26 | **42** | %4 | **27** | %3 | **27** | %3 |
| 10 | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **219** | %22 | **318** | %31 | **228** | %23 | **132** | %14 | **108** | %11 |
| 11 | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **198** | %20 | **345** | %34 | **162** | %16 | **192** | %19 | **108** | %11 |
| 12 | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **147** | %15 | **330** | %33 | **183** | %18 | **162** | %16 | **183** | %18 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 174 | %17 | 249 | %25 | 162 | %16 | 189 | %19 | 231 | %23 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  -Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması  -Öğrencilerin kendilerini okulda güvende hissetmesi  -Disiplin problemlerinin az olması |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren,girişimci ,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin varlığı  -Öğretmen kadromuzun yeterli olması  -Tecrübeli,istekli öğretim kadrosunun olması  -Çalışanlarımızın görev ve sorumluluklarının bilincinde olması  -Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Veliler | -Velilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.  -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasında dersliklerin yeterli olması  Sportif(Basketbol ve futbol sahası) ve kültürel etkinlikler için yeterli yer bulunması  **-**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması  -Okulun merkezi ve ulaşılabilen bir yerde olması  -Okul bahçesinin geniş olması |
| Donanım | FATİH Projesi alt yapısı ve akıllı tahtaların olması, ADSL bağlantısının olması  -Okul güvenlik kamera sisteminin varlığı  - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| Bütçe | Bağışların, ihtiyaçlar için kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışıyla,insani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması  -Okul ile ilgili alınan kararların belirlenmesine öğretmen ve diğer çalışanların da dahil edilmesi  Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | -Okulumuzda öğretmen-öğrenci,öğretmen-öğretmen –veli,öğretmen-idare diyaloglarının iyi olması  - İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması.  - Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.  - Okul duyurularının zamanında iletilerek bilgi edinilebilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.  - Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişimde zorluklar  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  -Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  -Okulumuza nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | -Parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi  Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması.  -Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacı tavır sergilemesi |
| Bina ve Yerleşke | -Binanın iklim özelliklerine uygun olmaması  -Sınıfların dar, koridorun geniş ve O biçiminde olması  -Kuzey cephenin eğimden dolayı güneş görmemesi ve soğuk olması  -Bodrum kattın toprak seviyesinden çok derinde olması nedeniyle havalandırma ve su basma sorunları ile karşılaşılması |
| Donanım | Resim ve müzik atölyelerinin olmaması.  -Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması  -Okul kütüphanesinin ve çok amaçlı salonun verimli kullanılamaması |
| Bütçe | -Yeterli bağış olmaması  -Bina ile ilgili yapısal masrafların çokluğu  **-**Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | -İkili öğretim yapılmasından dolayı personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması sebebiyle **örgütsel bağlılık düzeylerinin azalması** |
| İletişim Süreçleri | -Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları  -Parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması. |

### Dışsal Faktörler **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  -Girişimcilik konusunda farkındalığın artması  -Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması  -Milli Eğitim Bakanlığımızın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekonomik | -Eğitime destek veren hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | -Okul çevremizdeki nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | -Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması  -Teknolojiye ulaşmanın kolay olması  -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  -Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Mevzuat-Yasal | -Personelin ilgili mevzuata, etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması  -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması, Sıfır Atık projesinin desteklenmesi  -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -PersonelPolitikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -Akademik alanda küresel rekabet baskısı,  -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  -Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi  -Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama  -Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Ekonomik | -Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Velilerin eğitime bakışlarındaki farklılıklar  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etkisi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımlarının artması.  -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması,  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarlılığın az olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler,Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler, Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Ders araç gereçleri, Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.  Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **2** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **3** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Donanım/Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen farkındalığı eksikliği |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuzüst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ;**

## \*Biz Çocuklarımızı, modern eğitim ortamında; özverili ve deneyimli öğretmen kadromuzla, hızla gelişen ve değişen çağa uyumlu, ahlaki değerlerine sahip çıkabilen, ilkeli, eğitimli, özgüvenlerini kazanabilmiş, yaratıcı gençler olarak yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ;

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmaktır.

Gelecek Biziz…

Ata’nın ışığında, ileri hep ileri…

Ufukları aşarız, erdemli ve bilgili,

Farkındayız nerdeyiz; neresi hedefimiz,

Akıldır ve bilimdir cesaret kaynağımız,

Bu bayrağı taşırken yürekler coşku dolu, Hazırız geleceğe…

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket ederiz.

2)İfade etme,bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğü içerisinde, Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması çabasıyla çalışırız.

3)Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği içinde çalışırız.

4)Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

5) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

6)Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız

7) Teknolojik gelişmeleri takip edip, uygulamanın başarıyı artırdığına inanıyoruz.

8)Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

9)Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

10) Toplumun beklentilerini dikkate alarak herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

11)Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

12)Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.

13)Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.

14)Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.

15)Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

16)Başarının sırrının sevgi, saygı,hoşgörü ve ekip çalışmasıyla olduğuna inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan yaşı uygun olan tüm çocuklarımızın ve eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımda bulunmak isteyen yetişkinlerin,eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak amacıyla okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırılacak , uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesinde yapılan alan taraması sayısı | 10 | 20 | | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesinde dağıtılan broşür sayısı | 0 | 40 | | 40 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.3** | Okul bünyesinde yapılan oryantasyon sayısı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.1.1.4** | Okul bünyesinde uyum eğitimine alınan öğrenci sayısı | 25 | 30 | | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.1.1.5** | Kayıt bölgesinde yapılan ev ziyareti sayısı | 15 | 15 | | 20 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.6** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış  olanların oranı (%) | 80 | 90 | | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.7** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.8** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)ilkokul | 70 | 80 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.9** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.11** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.12** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu 1 -0 | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.13** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)halkeğitim | 80 | 85 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.14** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 12 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere broşür dağıtımı yapılacak | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Uyum Eğitim faaliyetleri uygulanacak | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Kayıt bölgesinde kayıt yaptırmayanlara ev ziyareti gerçekleştirilecek | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.7** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.9** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör bakımları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.10** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler Veliler | Eylül ayının ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Akademik başarısı ödüllendirilen öğrenci sayısı | 0 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.b** | Veli katılımı ile yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.c** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili hazırlanan seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.2.1.d** | Velilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili verilen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.e** | Okul düzeyinde yapılan sosyal, kültürel  ve sportif etkinlik sayısı | 4 | 7 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 95 | | 100 | 110 | 130 | 140 |
| **PG.2.1.g** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.h** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | | 100 | 120 | 140 | 160 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.a | Akademik başarısı ödüllendirilme çalışmaları gerçekleştirilecek | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem sonlarında |
| 2.1.b | Veli katılımı ile yapılan etkinlik düzenlenecek | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.c | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| 2.1.d | Veliler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler düzenlenecek | Rehber Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| 2.1.e | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.f | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.g | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| 2.1.h | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi,Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| 2.1.ı | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.j | Eğitsel geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.k | Spor karşılaşmaları düzenlemek ve turnuvalara katılmak | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.l | Bilgi yarışması ve münazara yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.m | Satranç turnuvası düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |

### Stratejik Hedef 2.2: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2‘den, plan sonunda 8’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| PG.2.2. | Kütüphane kullanan öğrenci sayısının oranı (%) | %30 | | %60 | | %80 | | %90 | | %100 | | %100 | |
| PG.2.2. | Öğrencilerin bir ayda okuduğu kitap sayısı | 2 | | 4 | | 8 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| PG.2.2. | Öğrencilerin günlük kitap okuma süreleri | | 10dak. | | 20dak | | 30dak | | 40dak | | 50.dak | | 60dak |
| PG.2.2. | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.a | Kütüphane kullanan öğrenci sayısını artırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.b | Kitap okuma saatleri düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.c | Öğrencilerin günlük kitap okuma süreleri ve aylık kitap okuma süreleri takip edilecektir. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.d | En fazla kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.e | Kitap toplama kampanyaları yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| 2.1.f | Okul ve sınıf kitaplıkları öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda zenginleştirilecektir. | Tüm Paydaşlar, Okul Aile Birliği | 1.ve2.dönem |
| 2.1.g | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılılacaktır.. | Tüm Paydaşlar, Okul Aile Birliği | 1.ve2.dönem |
| 2.1.h | 2.Okulumuzda her sınıfın en az bir süreli yayını düzenli olarak  takip etmesini sağlayarak,edindikleri farklı ve yeni bilgilerler ile okuma alışkanlıklarını desteklenecektir. | Tüm Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| 2.1.ı | Koridorlara Kitap Sokağı kurularak,yapılacak kitaplıklardan diledikleri zaman kitaplara ulaşmaları sağlanacak. | Tüm Paydaşlar, Okul Aile Birliği | 1.ve2.dönem |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okul bünyesinde yapılan mesleki rehberlik sayısı | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.a** | Mesleki rehberlik seminerleri verilecek | Rehber Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | | 90 | | 95 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **PG.3.1.b** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | | 90 | | 95 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |
| **PG.3.1.c** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | |
| **PG.3.1.d** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.a** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir | Okul İdaresi | 1.ve2.dönem |
| **2.2.b** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| **2.2.c** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi | 1.ve2.dönem |
| **2.2.d** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |

# Stratejik Hedef 3.2.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 0 | 5 | | 7 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.2.3** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 3 | 5 | | 7 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.a** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| **3.2.b** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Tüm Paydaşlar | 1.ve2.dönem |
| **3.2.c** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 1.ve2.dönem |
| **3.2.d** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | 1.ve2.dönem |

Hedef 3.3.Çalışanların motivasyonlarını artırmaya yönelik çalışmaların yapılması **etkin ve sürekli iletişimin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.b** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 1-%90 | 2-%92 | | 2--%94 | 2--%96 | 2--%98 | 2-%100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul bünyesinde yapılan yıl sonu faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.a** | Motivasyon Artırıcı faaliyetler | Okul Yöneticileri | 1.ve2.dönem |
| **3.3.b** | Memnuniyet anketleri | Okul Yöneticileri | Dönem Sonu |
| **3.3.c** | Yıl sonu faaliyetleri | Tüm Öğretmenler | Dönem Sonu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **35000** |
| TOPLAM | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **35000** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**